



СОГЛАСОВАНО:
 Начальник управления социальной
 защиты населения
 Октябрьского муниципального района
 Е. В. Бабенкова
 « 02 » 11 2020 года



УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МКУСО СРЦ «Надежда»
 Октябрьского муниципального района
 Е. П. Гасс
 Приказ № «138» от «02» 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
 доверенное лицо трудового коллектива
 по охране труда

[Signature]
 « 02 » 11 2020 года
 В.Р. Пичугина

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального казенного учреждения социального обслуживания
 «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»
 Октябрьского муниципального района Челябинской области
 на 2020 – 2022 годы

Коллективный договор прошёл
 уведомительную регистрацию в органе
 по труду, Администрация Октябрьского
 муниципального района
 Регистрационный № К-20 от « 02 » 11 2020 г.



[Signature]
 М.П. Комитет по охране труда
 О.С. Журавлёв

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном казенном учреждении социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» Октябрьского муниципального района Челябинской области имени (далее МКУСО СРЦ «Надежда») и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1 Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя – Гасс Елены Петровны, директора Муниципального казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» Октябрьского муниципального района Челябинской области.

Работники в лице уполномоченного в установленном порядке представителя Пичугиной Венеры Рашидовны – доверенное лицо трудового коллектива.

1.2 Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения сотрудников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

1.3 Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством Российской Федерации положения об условиях труда и его оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем, а также некоторые иные вопросы.

При принятии в период действия договора Федеральных законов и других нормативно правовых актов российской Федерации, улучшающих социально-экономическое и социально-правовое положение работников, соответствующие пункты договора действуют с учетом вновь принятых документов с момента вступления их в силу.

1.4 Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников МКУСО СРЦ «Надежда».

1.5 Настоящий Коллективный договор заключен в соответствии с Законодательством Российской Федерации. Трудовые договоры, заключаемые с работниками МКУСО СРЦ «Надежда», не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работниками установленный трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором.

1.6 Настоящий Коллективный договор заключен сроком до «31» декабря 2023 года. Стороны имеют право продлевать действие Коллективного договора на срок не более трех лет.

Продление срока действия Коллективного договора осуществляется по согласованию сторон путем проведения коллективных переговоров. Стороны должны обсудить вопрос продления срока действия коллективного договора не позднее чем за три месяца до окончания его действия. Итоги переговоров оформляются протоколом, в котором указывается принятое решение.

В течение 3 (трех) месяцев до окончания срока действия настоящего договора, любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Коллективного договора.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования МКУСО СРЦ «Надежда», реорганизации в форме преобразования.

При реорганизации МКУСО СРЦ «Надежда» в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене собственности в МКУСО СРЦ «Надежда» Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации или смене формы собственности любая из сторон имеет право направлять другой стороне предложение о заключении нового Коллективного договора или продления действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации МКУСО СРЦ «Надежда» Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока ликвидации.

1.7 Основные формы участия работники в управлении учреждением:

- учет мнения представительного органа Работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, настоящим Коллективным договором;
- проведение представительным органом Работников консультаций с Работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение представительным органом Работников от Работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы Работников;
- обсуждение представительным органом Работников с Работодателем вопросов о работе учреждения, внесение предложений по совершенствованию;
- обсуждение представительным органом Работников планов социально-экономического развития учреждения;
- участие представительного органа работников в разработке и принятии Коллективного договора; профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, Уставом учреждения, настоящим Коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения.

Представители работников имеют право также вносить по этим вопросам в органы управления учреждением соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

1.8 Стороны обязуются решать возникшие разногласия путем переговоров на основании взаимного доверия и уважения согласительным путем.

1.9 Ни одна из сторон договора не может в течение срока действия договора в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнения принятых на себя обязательств. Досрочное прекращение, изменение и дополнением допускается по взаимному согласию сторон в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

Раздел II ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2.1 При принятии на работу (назначении на должность) трудовые отношения оформляются заключением трудового договора. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Положением МКУСО СРЦ «Надежда»

2.2 Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя (ст. 67), трудовой договор, оформленный ненадлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения к работе (ст.67);

2.3 Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании

4

заклученного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора (ст.68);

2.4 Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему заверенную копию указанного приказа (распоряжения) - (ст.68).

2.5 Работодатель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с Положением МКУСО СРЦ «Надежда», коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.6 Трудовой договор с работниками МКУСО СРЦ «Надежда» заключается, как правило, на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных ч.1 ст. 59 ТК РФ.

В случаях, регулируемых ч.2 ст. 59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учёта характера предстоящей работы и условий её выполнения.

2.7 Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в т.ч. перевод на другую работу, разрешается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, оговоренных ТК РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

2.8 Условия, оговариваемые при заключении трудового договора, не могут ущемлять социально-экономические, трудовые права работников, гарантированные законодательством, коллективным договором МКУСО СРЦ «Надежда».

Согласно ст. 57 ТК РФ в трудовом договоре указывается:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя, заключивших трудовой договор;

- сведения о документе, удостоверяющего личность работника;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;

- место и дата заключения трудового договора.

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

- указание места работы (конкретный адрес работодателя);

трудовая функция (должность по штатному расписанию, профессия, специальность с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работы).

- определение даты начала работы, а при заключении срочного трудового договора - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для его подписания в порядке, предусмотренном ТК РФ или иным федеральным законом;

- условия оплаты труда (в т.ч. размер оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);

- гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;

- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой);
- условия труда на рабочем месте;
- условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами;
- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Если при заключении трудового договора в него не были включены какие-либо сведения и (или) условия из числа предусмотренных частями первой и второй статьи 57 ТК РФ, то это не является основанием для признания трудового договора незаключенным или его расторжения. Трудовой договор должен быть дополнен недостающими сведениями и (или) условиями. При этом недостающие сведения вносятся непосредственно в текст трудового договора, а недостающие условия определяются приложением к трудовому договору либо отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью трудового договора.

В трудовом договоре могут быть отражены дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с положением, установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами в частности:

- об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте;
- об испытании;
 - о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);
- об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя;
- о видах и об условиях дополнительного страхования работника;
- об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи;
- об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- о дополнительном негосударственном пенсионном обеспечении работника.

2.9 Если по причине перемены организационных или технических условий труда определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, по инициативе работодателя допускается их изменение, за исключением трудовой функции работника.

О предстоящих изменениях, определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших их необходимость, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца, если иное не предусмотрено ТК РФ.

2.10 Расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателем должно происходить в строгом соответствии с законодательством.

2.11 Доверенное лицо трудового коллектива осуществляет общественный контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнения ими условий коллективного договора.

Раздел III ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

- 6
- 3.1 В области оплаты труда стороны договорились:
- 3.1.1 Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).
- 3.1.2 Заработную плату выплачивать не реже чем два раза в месяц 11 и 26 числа каждого месяца. По заявлению работника перечислять на его лицевой счет в дополнительный офис № 8597/0447 Челябинского отделения № 8597 ОАО «Сбербанк России».
- 3.1.3 Систему оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях, устанавливать с соблюдением мнения доверенного лица трудового коллектива.
- 3.1.4 Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором.
- 3.1.5 При выплате заработной платы Работодатель обязан в письменной форме извещать каждого сотрудника о составных частях заработной платы, размерах и основаниях производственных удержаний, а так же об общей денежной сумме подлежащей выплате.
- 3.1.6 Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.
- 3.1.7 Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются Положением об оплате труда МКУСО СРЦ «Надежда», согласованным с учредителем (Управление социальной защиты населения, далее - УСЗН) и доверенным лицом трудового коллектива по охране труда, на основе отнесения занимаемых должностей к профессиональным квалификационным группам.
- 3.1.8 Порядок и условия выплат компенсирующего и стимулирующего характера работникам учреждения устанавливается Положением об оплате труда работников МКУСО СРЦ «Надежда».
- 3.1.9 Порядок и условия установления надбавки за качество выполняемых работ сотрудниками учреждения определяется Положением о порядке установления выплат за качество выполняемых работ МКУСО СРЦ «Надежда»
- 3.1.10 Порядок оказания материальной помощи сотрудникам учреждениям определяется Положением об оказании материальной помощи МКУСО СРЦ «Надежда», утвержденным приказом директора учреждения.
- 3.1.11 При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся сотруднику от работодателя, производится в день увольнения сотрудника.
- 3.2 В области нормирования труда стороны договорились:
- 3.2.1 Вводить, производить замену и частичный пересмотр норм труда после реализации организационно-технических мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда.
- 3.2.2 Внеочередной пересмотр норм труда может производиться по результатам аттестации рабочих мест.
- 3.2.3 Установленные нормы труда не могут быть пересмотрены в случае достижения высокого уровня выработки оказания услуг отдельными сотрудниками за счет применения по их инициативе новых приемов труда и совершенствования рабочих мест.
- 3.3 Гарантии и компенсации.
- 3.3.1 Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размерах возмещения, установленных законодательными актами.
- 3.3.2 Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Раздел IV

ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

- 4.1 При принятии решения о сокращении численности или штата работников и

возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом не позднее чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и доверенному лицу трудового коллектива или иному представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

4.2 Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения объемов производства, при ухудшении финансово-экономического положения организации.

4.3 При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе имеют категории, предусмотренные статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4 При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

4.5 С работником, достигшим пенсионного возраста, трудовые отношения сохраняются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6 Не допускается увольнение работника по инициативе Работодателя в период временной нетрудоспособности и в период пребывания работника в ежегодном отпуске, за исключением случаев полной ликвидации предприятия.

4.7 Работодатель не должен допускать применения дисциплинарных взысканий, не предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

Раздел V

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1 Рабочее время и время отдыха работников МКУСО СРЦ «Надежда» определяются Правилами внутреннего трудового распорядка.

Раздел VI

ОХРАНА ТРУДА

Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность Работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в учреждении инструментов и материалов;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха Работников в соответствии с трудовым законодательством и иными
- нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке и т.д.;
- проводить обучение по охране труда, обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим, проведению инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и

инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

- обеспечить наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение обязательных медицинских осмотров, освидетельствований сотрудников в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);

- недопущение Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных освидетельствований (в случае нарушения правил внутреннего распорядка в части употребления спиртных напитков), а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование Работников об условиях и охране труда на рабочих местах и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья воспитанников, работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном Трудовым кодексом РФ другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев в учреждении;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев в учреждении;

9

- ознакомление Работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для Работников с учетом мнения доверенного лица трудового коллектива для принятия локальных нормативных актов;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- работник обязан проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, остальные работники инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- один раз в пять лет проходить: подготовку, переподготовку, курсы повышения квалификации, получать дополнительное профессиональное образование;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

Каждый Работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на рабочем месте в соответствии с федеральным законом;

- получение достоверной информации от Работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске для здоровья, а также о мерах защиты;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда предусмотренными законодательством;

- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя;

- на получение информации о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, и иных актов, содержащих нормы трудового права;

- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к Работодателю, в объединения работодателей, и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая в учреждении или профессионального заболевания;

- внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во

время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования).

Обязанности Работодателя при несчастном случае:

- При несчастных случаях, указанных в статье 227 ТК РФ, Работодатель (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

- немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в ТК РФ, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

Раздел VII

ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Защита персональных данных Работников учреждения осуществляется в соответствии с гл. 14 Трудового кодекса РФ и иными федеральными законами.

Персональные данные Работника - информация, необходимая Работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного Работника.

Обработка персональных данных Работника - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных Работника.

7.2 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Работодатель и его представители при обработке персональных данных Работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных Работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия Работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности Работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Работника Работодатель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

- все персональные данные Работника работодатель получает у него самого. Если персональные данные Работника возможно получить только у третьей стороны, то Работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель сообщает Работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение;

- Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни Работника только с его письменного согласия;

- Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Работника о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;

- при принятии решений, затрагивающих интересы Работника, Работодатель не имеет права основываться на персональных данных Работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

- защита персональных данных Работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

- Сотрудники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных Работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

- Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

- Работодатель, Работники и их представители совместно вырабатывают меры защиты персональных данных Работников

7.3 Порядок хранения и использования персональных данных Работников учреждения осуществляется на основании Положения об обработке персональных данных.

7.4 При передаче персональных данных Работника Работодатель соблюдает следующие требования:

- не сообщать персональные данные Работника третьей стороне без письменного согласия Работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами;

- не сообщать персональные данные Работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные Работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными Работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

- осуществлять передачу персональных данных Работника в пределах одной организации в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, с которым Работник должен быть ознакомлен под роспись;

- разрешать доступ к персональным данным Работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья Работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Работником трудовой функции;

- передавать персональные данные Работника представителям Работников в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными Работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7.5 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя, Работники имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Работника, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. При отказе Работодателя исключить или исправить персональные данные Работника он имеет право заявить в письменной форме Работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера Работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении Работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Раздел VIII

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ МКУСО СРЦ «Надежда»

8.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами (ст., ст. 137, 140, 272 УК РФ; ст., ст. 5.39, 13.11., 13.12, 13.14, 19.5, 19.7. КоАП РФ; Гл. 25, ст. ст. 15, 24, 56, 151 ГК РФ (ч.1); Гл. 59, ст. 1100 ГК РФ (ч.2); ст. 24 ФЗ «О персональных данных» от 25.07.2011 № 152-ФЗ; ст., ст. 81, 90, 192 ТК РФ).

Раздел IX

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ

9.1 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до пяти календарных дней;

9.2 Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в высшее или среднее специальное учебное заведение по профилю работы, а также направленным на курсы повышения квалификации, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка.

9.3 Работникам желающим получить второе высшее образование не по профилю работы предоставляется такая возможность, за свой счет.

9.4 Работники достигшие пенсионного возраста и изъявляющие желание продолжить

работу по специальности проходят обучение и переподготовку за свой счет.

9.5 Работники желающие прекратить трудовые отношения в течение 5 лет после прохождения курсов повышения квалификации, дополнительного профессионального образования, переподготовки и обучения за счет работодателя обязаны возместить затраты на обучение 100 %, или отработать не менее 5 лет.

9.6 Проведение конкурсов профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии» с вручением ко Дню Октябрьского района и Дню Социального работника Почетных грамот и ценных подарков.

9.7 Предоставление возможности прохождения производственной практики студентам на базе МКУСО СРЦ «Надежда» в соответствии с заключенными договорами.

9.8 В случае смерти Работника оказывать материальную помощь в организации похорон, в случае гибели работника на производстве выплачивать членам семьи погибшего предусмотренные действующим законодательством компенсации.

Раздел X

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДОВЕРЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Основными задачами доверенного лица являются:

10.1 Содействие созданию здоровых и безопасных условий труда соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда.

10.2 Осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

10.3 Представление интересов работников в государственных общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда.

10.4 Разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников МКУСО СРЦ «Надежда».

10.5 Участие в организации и проведении обучения по охране труда и инструктирования безопасным приемам труда на рабочих местах.

10.6 Выполнение работодателем или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;

10.7 Соблюдение работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

10.8 Правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;

10.9 Соблюдение норм законодательства о рабочем времени отдыха, представления компенсационных надбавок за особые условия работы.

10.10 Своевременного сообщения начальниками отделов, работодателю о происшествиях на производстве несчастных случаях.

10.11 Участие в работе комиссий в качестве представителя трудового коллектива по:

10.12 Проведению проверок технического состояния здания, сооружений, оборудования, машин, механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;

10.13 Проведению проверок систем отопления и вентиляции;

10.14 Проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

10.15 Проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений, санитарно-

14

технического оборудования;

10.16 Приемке в МКУСО СРЦ «Надежда» вводимого в эксплуатацию оборудования, машин и механизмов на их соответствие требованиям и нормам охраны труда;

10.17 Расследованию происшедших на производстве несчастных случаях.

10.18 Участие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовке к сертификации работ по охране труда на предприятии, в МКУСО СРЦ «Надежда».

10.19 Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

10.20 Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

Раздел XI

ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

11.1 В соответствии с Федеральным законом от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» работодатель обязан в установленный срок представлять органам Пенсионного фонда РФ сведения о застрахованных лицах, определенные настоящим Федеральным законом, и информировать застрахованных лиц, работающих у них, о сведениях, представленных в органах Пенсионного фонда РФ, для индивидуального (персонифицированного) учета по мере их поступления.

11.2 Согласно ст. 66.1 ТК РФ работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

11.3 Работодатель обязуется своевременно и в полном объеме перечислять страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в размере, определенном законодательством РФ.

Раздел XII

ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

12. Стороны подтверждают, что:

12.1 Решения, касающиеся установления и изменения условий нормирования и оплаты труда, материального стимулирования, режима работы, принимаются работодателем.

12.2 Представитель трудового коллектива входит в состав комиссии по охране труда, комиссии по социальному страхованию.

Раздел XIII

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН И ВЕДЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

13.1 Стороны договорились о том, что Работодатель обеспечивает государственное социальное страхование всех работников в соответствии с действующим законодательством.

13.2 Работодатель признает право доверенного лица от имени трудового коллектива по вопросам заключения Коллективного договора, установления норм труда, социального развития коллектива.

13.3 Доверенное лицо трудового коллектива обязуется разъяснять работникам положения Коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на Коллективном договоре.

13.4 Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения

коллективных переговоров и подготовки проекта Коллективного договора, а также для организации контроля за выполнением коллективного договора на равноправной основе по решению сторон образуется комиссия в составе: председатель трудового коллектива, и два уполномоченных от трудового коллектива. Состав комиссии может меняться только по взаимному согласию сторон. Срок действия комиссии – на срок действия коллективного договора.

13.5 Ведение коллективных переговоров осуществляется в порядке, установленном Трудовым Кодексом российской Федерации. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров определяются на заседании комиссии. Урегулирование разногласий в ходе коллективных переговоров осуществляется в режиме согласительных процедур.

Раздел XIV

ОТКАЗ СОТРУДНИКОВ МКУСО СРЦ «НАДЕЖДА» ОТ ЗАБОСТОВОК ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СООТВЕТСТВУЮЩИХ УСЛОВИЙ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

14.1 Договаривающиеся стороны исходят из того, что забастовки являются крайним способом разрешения коллективных трудовых споров. Работники организации отказываются от забастовок при выполнении Работодателем следующих условий коллективного договора:
- задержка с выплатой заработной платы не превышает 2 месяца.

Раздел XV

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1 Настоящий Коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу с момента подписания.

15.2 Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

15.3 Два раза в год на общем собрании трудового коллектива заслушивается информация сторон, заключивших коллективный договор о его выполнении.

15.4 В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, сотрудники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

15.5 Контроль за выполнением Договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованных порядке, формах и сроках.

15.6 Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

15.7 При приеме на работу Работодатель или его представитель обязан ознакомить работников с настоящим Договором.

15.8 Работодатель проводит уведомительную регистрацию Коллективного договора в течение 7 дней.

Исполнитель:
Специалист по кадрам Ахмадеева Ю.А.
8-351-58-2-63-62

Примерный перечень возможных приложений
к Коллективному договору

Правила внутреннего трудового распорядка (если они принимаются в составе Коллективного договора).

План мероприятий по охране труда.

Смета расходования средств на охрану труда.

Положение о доверенном лице трудового коллектива по охране труда.

Перечень тарифных ставок (окладов) I разряда для рабочих-повременщиков и для рабочих-сдельщиков и тарифных коэффициентов.

Размеры минимальных должностных окладов руководителям структурных подразделений, специалистам и служащим, ниже которых работодатель не вправе устанавливать данным категориям работников.

Перечни производств (работ) с тяжелыми, особо тяжелыми, вредными и особо вредными условиями труда, при работах в которых работники имеют право на доплаты за условия труда.

Положение о порядке и условиях выплаты вознаграждения по итогам работы за год.

Положение о порядке и условиях выплаты вознаграждения за выслугу лет.

Список работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.

План оздоровительно-профилактических мероприятий.

Перечень работ (производств), при выполнении которых (при работе в которых) работники получают бесплатно молоко или другие равноценные пищевые продукты.

Другие приложения исходя из содержания Договора.